

INDUCCIÓN AL PERSONAL



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



PUERTOS DE CAMPECHE

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE

**GOBIERNO
DE TODOS**

MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVO ESTRATÉGICO



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



Misión:

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión:

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

Objetivo Estratégico:

Contribuir al desarrollo económico del estado, impulsando el crecimiento sostenible de los puertos de Campeche, como plataforma logística competitiva del sector energético y otras actividades económicas, con una visión socialmente responsable.

ANTECEDENTES



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



La Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V. (APICAM), es una empresa del Gobierno del estado de Campeche, quien recibió la Concesión del Gobierno Federal de distintos puertos, áreas portuarias habilitadas y refugios pesqueros.

La vocación de los puertos mayores de Campeche se manifiesta en la actividad de exploración, producción y exportación de petróleo, lo que concentra las operaciones marítimas portuarias del Sistema Portuario de Campeche.

Como API estatal, la empresa portuaria mantiene y desarrolla infraestructura en apoyo de las comunidades pesqueras asentadas en la costa litoral del estado.



PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LOS PUERTOS



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



La **APICAM** busca consolidar la actividad de los puertos del estado en un sistema integral que maximice el aprovechamiento de la explotación petrolera en la sonda de Campeche y que genere efectos multiplicadores en la economía del estado, apoyando a las comunidades pesqueras y a la población económicamente activa que radica en el litoral campechano.

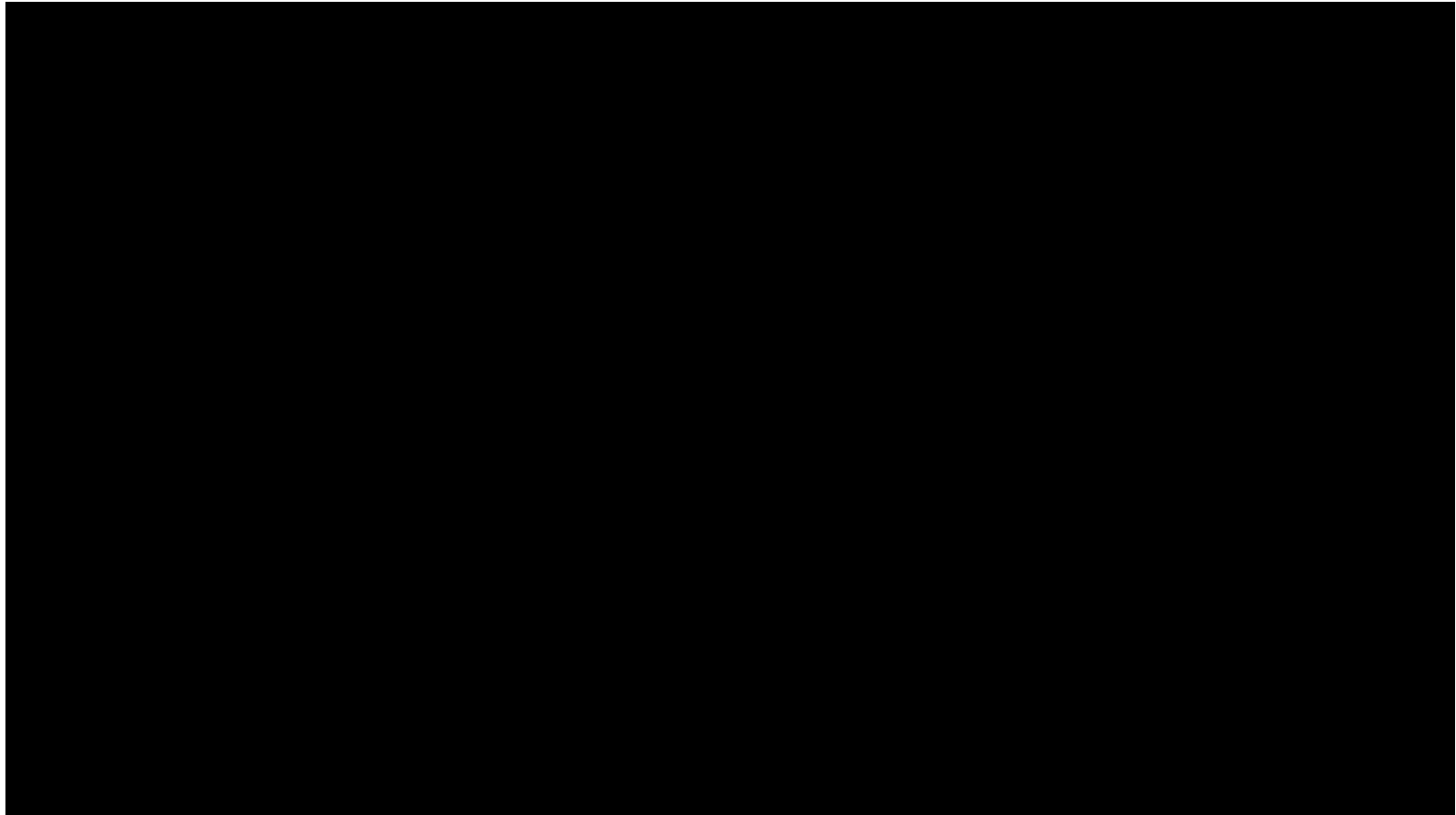
- Se concentra en la operación de petróleo de cabotaje de entrada, y corresponde a combustibles para el abastecimiento de la región.
- La segunda es la actividad pesquera que se efectúa en el Parque Industrial Pesquero.



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



PUERTOS DE CAMPECHE



México forma parte de la Organización Marítima Internacional (OMI) desde 1954. La OMI adoptó en Diciembre del 2002 el código PBIP (Protección de Buques e Instalaciones Portuarias), para establecer un marco internacional, en el ámbito marítimo de cooperación, para detectar amenazas y adoptar medidas preventivas.

¿A quién se aplica el Código PBIP?

- Personal portuario.
- Intereses de la carga.
- Gestores navales.
- Administradores de puertos.
- Administradores marítimos.
- Autoridades nacionales.
- Autoridades locales.



NORMATIVIDAD



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



Puedes consultar toda la normatividad que nos rige en la pagina:

Administración Portuaria Integral de Campeche

Inicio Acerca de Puertos Trámites y servicios Transparencia Directorio Turísticos

¿Quiénes somos?

Conectividad portuaria

Zona de influencia portuaria

Fundamento legal

Programa Maestro de Desarrollo Portuario

Oportunidad de negocio

Mapa del sitio

ACERCA DE
La Administración Portuaria Integral de Campeche representa los puertos más importantes del sureste de México.

PUERTOS
Conozca a detalle la información de los puertos de Campeche, tales como su ubicación, infraestructura y conectividad.

TRÁMITES Y SERVICIOS
Agilice sus trámites con información detallada y conozca los servicios que API Campeche le ofrece.

BIENVENIDOS

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE

La API, es la encargada de la operación, planeación, desarrollo y demás actos relativos a los bienes y servicios del Puerto.

https://apicampeche.com.mx/fundamento-legal/



El horario general que se establece para los empleados de la APICAM para el registro de asistencia es de la siguiente forma:

- I. Para el personal administrativo será de 8:00 a 16:00 hrs;
- II. Para el personal operativo será de 7:00 a 15:00 hrs y de acuerdo con el rol;
- III. Para el personal de monitoreo será de 8:00 a 16:00 hrs, 16:00 a 24:00 hrs y 24:00 a 8:00 hrs;
- IV. Para veladores será de 19:00 a 7:00 hrs.

REGISTRO DE ASISTENCIA



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



- Los trabajadores deberán registrar su asistencia a través del registro facial en los dispositivos biométricos electrónicos instalados en los diferentes establecimientos para tal efecto.
- En los lugares de trabajo en donde no exista el dispositivo biométrico electrónico, los trabajadores deberán registrar su asistencia a través de la firma de las listas de asistencias en el momento de su entrada y de su salida, la cual será supervisada y firmada por el encargado del área o de su jefe inmediato.
- Se considera puntualidad, al registro exacto de la hora de entrada de acuerdo con el horario establecido para el trabajador.

REGISTRO DE ASISTENCIA



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



- Se permitirá una tolerancia de entrada del minuto uno al minuto quince, a efectos de que al trabajador se le considere como asistencia.
- El registro de entrada realizado entre los minutos dieciséis y treinta, será considera como retardo.
- El registro realizado después del minuto 30 será considerado como falta injustificada.

SANCIONES ADMINISTRATIVAS



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



PUERTOS DE CAMPECHE

- Por cada tres retardos realizados durante el periodo de revisión de tarjetas de tiempo para la elaboración de la nómina de pago, dará lugar a una sanción que corresponderá al descuento equivalente a un día de salario.
- Registrar tres descuentos por retardos o faltas injustificadas en el periodo de quince días será motivo de una sanción correspondiente a una llamada de atención por escrito, el cual se integrará a su expediente.
- Cuando el trabajador no realice el registro de su entrada o de su salida de la forma mencionada, será acreedor a un descuento equivalente a un día de salario.

DIAS DE DESCANSO



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



Los días de descanso que gozarán los trabajadores serán de la siguiente:

- I. El personal administrativo y el personal operativo de base, gozará de dos días de descanso semanal siendo estos los días sábado y domingo;
- II. El personal operativo de contrato gozará de un día de descanso semanal el cual será domingo.

Los trabajadores que, por necesidades del área, trabajen los domingos, se le dará en compensación un día de descanso entre los días de lunes a viernes, pagándole su prima dominical que le corresponde según LFT.

DIAS FESTIVOS



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



Se consideran días de descanso obligatorio los establecidos en el Artículo 74 de la Ley Federal de Trabajo siendo estos:

- I. El 1° de enero;
- II. El primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero;
- III. El tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo;
- IV. El 1° de mayo;
- V. El 16 de septiembre;
- VI. El tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre;
- VII. 25 de diciembre;
- VIII. El que determinen las leyes federales y locales electorales, en el caso de elecciones ordinarias, para efectuar la jornada laboral.

Serán también días de descanso los demás días establecidos en el Calendario Oficial del Gobierno del Estado como fechas conmemorativas o fiestas tradicionales del Estado.

VACACIONES



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



El trabajador que cumpla un año de servicio tendrá derecho por ley, a disfrutar de sus vacaciones.

AÑOS LABORADOS	PRIMER PERIODO (ENERO-JUNIO)	SEGUNDO PERIODO(JULIO-DICIEMBRE)
1-5 años	10	10
6-10 años	11	11
11-15 años	12	12
16-20 años	13	13
21-25 años	14	14
26-30 años	15	15
31-35 años	16	16

PERMISOS ECONÓMICOS



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



La APICAM podrá conceder permisos económicos con goce de sueldo a sus trabajadores, por un periodo no mayor de tres días en un mes, ni de diez días en un año de labores, cuando existan causas personales o familiares de fuerza mayor que los imposibiliten para presentarse a sus labores.

Las causas de fuerza mayor que darán derecho para la concesión de tres días de permiso con goce de sueldo son las siguientes:

- I. Cuando se presente la muerte de un familiar directo, entendiéndose por familiar directo cónyuge, padres e hijos;
- II. Cuando el trabajador contraiga matrimonio. Estos días podrán ser efectivos inmediatamente anterior o posterior a la fecha de la boda. En los casos cuando el acto civil y religioso ocurran en fechas distantes, solo se otorgará este tipo de permiso para uno de los eventos;
- III. Por accidentes graves a padres, hijos o cónyuge,
- IV. Por privación de la libertad de padres, hijos o cónyuge;

PERMISOS ECONÓMICOS



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



- I. En caso de incendio o inundación del hogar del trabajador;
- II. Por traslado autorizado a población distinta a la de su domicilio para atención médica de padres, hijos o cónyuge del trabajador;
- III. Por desaparición de hijos, padres, cónyuge que vivan con el trabajador;
- IV. Por enfermedad grave de hijos debidamente acreditada;
- V. Por hospitalización por enfermedad grave de padres, hijos o cónyuge;
- VI. Por intervenciones quirúrgicas a hijos o cónyuge;
- VII. Por causas similares a las señaladas en los incisos anteriores.

PASES DE SALIDA



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



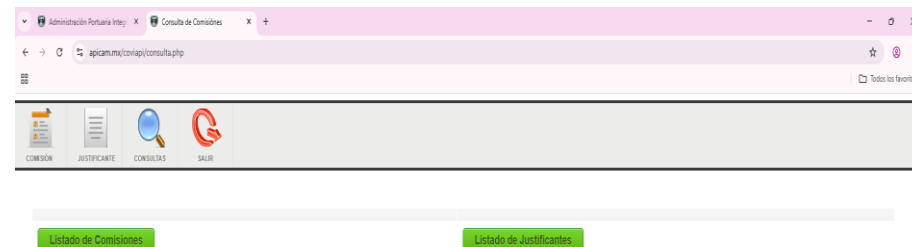
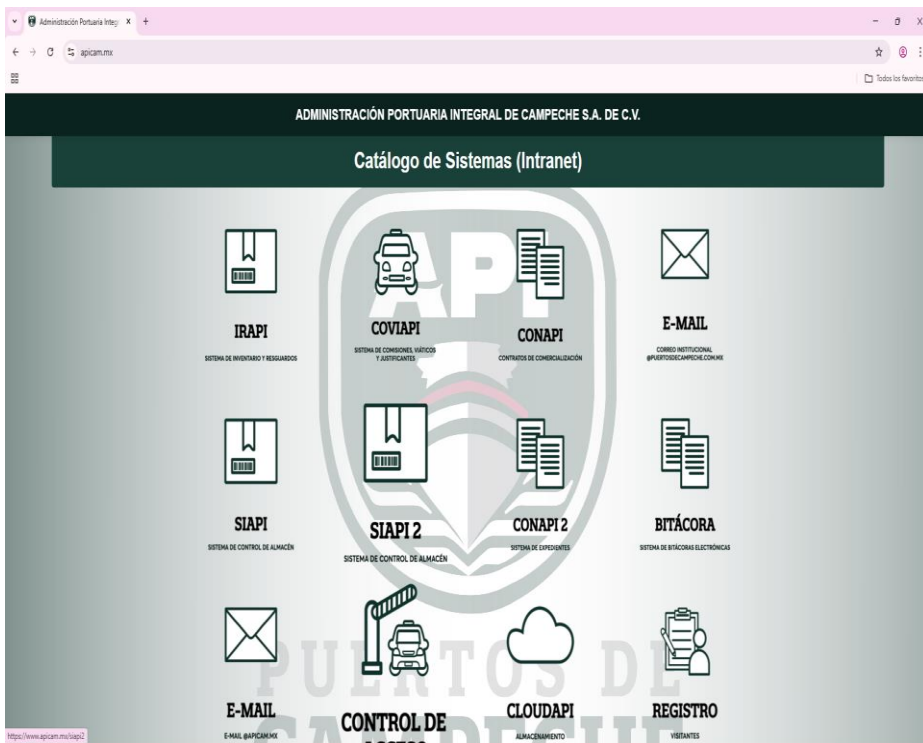
Cuando el trabajador necesite salir por algún motivo dentro del horario de laborales, deberá llenar correctamente el formato correspondiente de pase de salida en el sistema coviapi, que tendrá que ser autorizado por su jefe inmediato y el área de recursos humanos.

Los pases de salida de carácter personal no deberán excederse de dos horas, salvo los casos de fuerza mayor en caso contrario se tomará como día económico; cuando las salidas sean por causa de enfermedad deberán presentar al momento de su retorno la constancia médica correspondiente al área de Recursos Humanos.



COVIAPI:

El personal deberá realizar sus pases de salida, justificaciones de entrada y salida, vacaciones, permisos económicos y comisiones en el sistema COVIAPI.





Los trabajadores tienen derecho a las siguientes prestaciones económicas:

- I. Vales de despensa equivalente a \$1300.00 mensuales (proporcional a incapacidades y faltas);
- II. Un seguro de vida con cobertura básica;
- III. Ayuda de transporte por \$600.00 mensual, pagados de forma quincenal o semanal según sea el caso;
- IV. Un aguinaldo anual equivalente a 45 días en el mes de diciembre, en caso de cualquier causa, se le pagará la cantidad proporcional a la que tengan derecho;
- V. Un vale de pavo en el mes de diciembre;

PRESTACIONES



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



- I. Vales de despensa anual por la cantidad de \$2,000.00 en el mes de diciembre o en su caso la parte proporcional que le corresponda.
- II. El trabajador tendrá derecho al reparto de utilidades, si participó en los 60 días del ejercicio, el cual es proporcional al salario y días trabajados.
- III. Vales de despensa por el Día de las Madres (madres de familia) por la cantidad de \$500.00
- IV. Vales de despensa por el Día del Padre (padres de familia) por la cantidad de \$500.00

PAGOS Y RECIBO DE NÓMINA



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



El salario, prestaciones y beneficios a que los Trabajadores tengan derecho en su caso, serán pagados en moneda de curso legal mediante depósito electrónico a su cuenta bancaria que, para tal efecto, hayan proporcionado a la APICAM. Cuando el trabajador no contará con tarjeta bancaria, deberá tramitar su tarjeta de nómina en cualquiera de las instituciones bancarias señalados por la APICAM.

Los trabajadores contarán con recibos electrónicos timbrados y sellados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público los cuáles serán enviados a su correo electrónicos y podrán consultar e imprimir cuando lo deseen o necesiten. En dichos recibos se harán constar los conceptos de las percepciones, retenciones y descuentos que se hubiera efectuado.

Los trabajadores firmarán en un plazo no mayor a cinco días, las listas de raya o nómina impresa como comprobante adicional del pago de los salarios.



En cumplimiento con el Capítulo III BIS De la Productividad, Formación y Capacitación de los Trabajadores de la Ley Federal de trabajo; Y con el objetivo de aumentar la productividad, la calidad y la eficiencia del trabajador en su puesto, promover el ascenso de los trabajadores, conforme a las disposiciones en materia de Escalafón y desarrollar la personalidad del trabajador.

Los trabajadores quedarán obligados a:

- I. Asistir puntualmente a los cursos de capacitación para los que fueran seleccionados, y atender las indicaciones que se les den en los mismos.
- II. Someterse y aprobar las evaluaciones correspondientes.

SEGURIDAD E HIGIENE



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



Medidas de Seguridad e Higiene:

- I. Todo el personal deberá cumplir con los acuerdos que señale la Comisión de Seguridad e Higiene;
- II. El personal deberá cumplir con las normas técnicas vigentes en la institución tendientes a preservar la integridad del personal y de las instalaciones;
- III. Por ningún motivo, los trabajadores durante los periodos de incapacidades temporales medicas, ni las trabajadoras durante las incapacidades pre y postnatales deberán presentarse en el centro de trabajo, salvo para la entrega de los certificados correspondientes;
- IV. Cuando el trabajador sufra un accidente de trabajo, deberá dar aviso de inmediato a su jefe directo o al jefe de personal a fin de que adopten con toda urgencia las medidas pertinentes;
- V. Las indemnizaciones y demás prestaciones que correspondan a los trabajadores por riesgos de trabajo se tramitarán ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL: INICIAL, MODIFICACIÓN Y DE CONCLUSIÓN



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



Es obligación de los trabajadores lo siguiente:

- I. El trabajador deberá presentar su declaración inicial durante los primeros 60 días naturales a partir de su fecha de ingreso.
- II. Durante el mes de mayo el trabajador deberá presentar su declaración de modificación.
- III. Al termino del contrato laboral el trabajador deberá presentar su declaración de conclusión durante los 30 días naturales siguientes a la conclusión del cargo.

El acuse de estas declaraciones se entregaran firmadas al área de Recursos Humanos.

DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



De acuerdo con las disposiciones de la Ley Federal de Trabajo en el Artículo 25 fracción X, el trabajador esta obligado a presentar la designación de beneficiarios, para el pago de los salarios y prestaciones devengadas y no cobradas a la muerte de los trabajadores o las que se generen por su fallecimiento o desaparición derivada de un acto delincuencia.

El trabajador deberá entregar al área de Recursos Humanos en un plazo no mayor a siete días a su contratación, la siguiente documentación:

- Credencial de elector (ambos lados).
- RFC.
- CURP.
- Comprobante domicilio actualizado.

La documentación es del trabajador y beneficiario(s).



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



ESTAMOS PARA SERVIRTE.

¡BIENVENIDO!



PUERTOS DE CAMPECHE